

明日香村文化祭 芸能大会 出演申込書

NO.

パンフレット作成の原簿となりますので、楷書で丁寧にお書きください。

～個人～

ふりがな			
氏 名			
住 所	〒		
電 話		携帯電話	
F A X		e-mail	

～団体～（団体出演者は別紙「団体出演者名簿」にご記入ください）

ふりがな		出演者人数
団 体 名		人
代表者氏名		
代表者住所	〒	
電 話		携帯電話
F A X		e-mail

1 出演資格（該当するものに○をつけてください。複数可）

村内在住者 村内勤務者 文化協会会員 公民館クラブ会員
 伝承芸能保存会会員 村が主催する講座受講生 村で活動する団体

2 発表内容

発表順	発表内容（題名・曲名など）	発表時間	説明・準備物
1	ふりがな		
2	ふりがな		
3	ふりがな		
4	ふりがな		
5	ふりがな		
6	ふりがな		

3 発表内容の発表時間の合計を記入してください。

※合計時間は、20分以内をお願いします。

※準備及び撤収に要する時間は、舞台関係者で考慮します。

<div data-bbox="1297 1637 1347 1677" data-label="Text"> <p>分</p> </div>

4 準備物（必要な物に○をつけてください。個数などもご記入ください）

舞台背景の幕	白幕・青色系の幕・金屏風
マイク	()本 ※ただし、有線5本まで（無線は使えません）
マイクスタンド	長()本 ・ 短()本
机	3人掛用()台 ・ 2人掛用()台
イス	()脚
その他必要な備品	
出演者持込物	

5 音源再生の有無に○をつけてください（必ず頭出しをしておいてください。）

無	有	テープ	()枚
		CD	()枚
		他()	()枚

6 マイク及び音源のボリューム（各希望する数字を記載ください）
細かく希望される方は希望の内容を全て記入してください。

マイク	
スピーカー	

7 舞台配置図（イス、マイク等の準備物の位置などを詳しく記入してください）

観客席側

8 事務局リハーサル希望の有無に〇をつけてください
 (リハーサルは10月11日(金)午後を予定しています)

有	無
---	---

9 8を希望された方は希望時間に〇を付けてください(第3希望まで)

	第1希望	第2希望	第3希望
13:00~13:30			
13:30~14:00			
14:00~14:30			
14:30~15:00			
15:30~16:00			
16:00~16:30			
16:30~17:00			

※希望者が多い場合は別日も設けます

10 要望事項(出演順序、出演時間の調整については、主催者に一任させていただきます)

11 紹介の有無・タイミング(ナレーションなどの有無に〇をつけ、順番を記入してください)

		順 番	備 考
ナレーション	有 無		
曲 目	有 無		まとめて 一曲ずつ(どちらかに〇)
発 表			
メンバー紹介	有 無		
緞帳 DOWN↓	有 無		

順番の指定がない場合は、①ナレーション、②曲目、③発表、④メンバー紹介の順番となります。

13 団体出演者名簿

①ふりがな ----- 	②ふりがな -----
③ふりがな ----- 	④ふりがな -----
⑤ふりがな ----- 	⑥ふりがな -----
⑦ふりがな ----- 	⑧ふりがな -----
⑨ふりがな ----- 	⑩ふりがな -----
⑪ふりがな ----- 	⑫ふりがな -----
⑬ふりがな ----- 	⑭ふりがな -----
⑮ふりがな ----- 	⑯ふりがな -----
⑰ふりがな ----- 	⑱ふりがな -----
⑲ふりがな ----- 	⑳ふりがな -----
㉑ふりがな ----- 	㉒ふりがな -----

㉓ ふりがな	㉔ ふりがな
㉕ ふりがな	㉖ ふりがな
㉗ ふりがな	㉘ ふりがな
㉙ ふりがな	㉚ ふりがな
㉛ ふりがな	㉜ ふりがな
㉝ ふりがな	㉞ ふりがな
㉟ ふりがな	㊱ ふりがな
㊲ ふりがな	㊳ ふりがな
㊴ ふりがな	㊵ ふりがな
㊶ ふりがな	㊷ ふりがな
㊸ ふりがな	㊹ ふりがな
㊺ ふりがな	㊻ ふりがな
㊼ ふりがな	㊽ ふりがな
㊾ ふりがな	㊿ ふりがな