

南都明日香ふれあいセンター犬養万葉記念館

指定管理者募集要項

明日香村教育委員会

南都明日香ふれあいセンター犬養万葉記念館指定管理者募集要項

1. 目的

指定管理者制度は、従来の管理委託制度とは異なり、地方公共団体の出資法人や公共団体に限らず、民間事業者も議会の議決を経て「公の施設」の管理を行う指定管理者となることができるものです。

明日香村でも南都明日香ふれあいセンター犬養万葉記念館（以下「記念館」という。）の指定管理者候補の選定にあたり、民間の経営ノウハウを活用し、柔軟かつ弾力的な管理運営により、記念館の設置目的を効果的、効率的に達成できる事業者を募集します。

2. 施設概要

（1）施設の設置目的

記念館は、南都明日香ふれあいセンター犬養万葉記念館設置及び管理条例（平成17年9月16日条例第18号。以下「記念館条例」という。）に定める施設で、文化功労者・万葉学者である犬養孝氏に関する図書及び資料、万葉集に関する図書や調査研究資料等の展示を行うとともに、施設利用者に対するサービス提供の充実により、文化の向上と地域の活性化を図ることを目的としています。

（2）施設の名称

南都明日香ふれあいセンター犬養万葉記念館

（3）施設の所在地

明日香村大字岡1150番地

（4）施設の規模等

土地 413.22㎡

建物 木造平屋建て、一部二階建て 234.95㎡

1階 ホール／ギャラリー、フリースペース、カフェ

2階 フリースペース

（5）開設年月日

平成12年4月1日

（6）開館時間

原則として、午前10時～午後5時

（7）休館日

原則として、毎週月曜日、12月25日～翌年1月5日まで

3. 指定管理者が行う業務

(1) 記念館条例第11条に規定されている業務

- ・但し、仕様書14その他留意事項(5)において業務の一部を委託することができる。

(2) その他「記念館指定管理者業務仕様書」のとおり

4. 指定期間

令和7年4月1日から令和10年3月31日までの3年間とします。

- ・但し、開業の準備により管理開始日が変更となる場合は指定期間を変更する場合があります。
- ・教育委員会が管理を継続することができないと認めるときは、その指定を取り消し又は、期間を定めて管理業務の全部若しくは、一部の停止を命ずることがあります。この場合、指定管理者に損害が生じても、教育委員会はその賠償の責めを負わないこととします。

5. 指定管理料

施設の管理運営は独立採算性を基本とします。但し、指定管理者が提案された内容により「指定管理料」の支払が必要と教育委員会が認めた場合は、事業計画書等において提示のあった金額を参考に、指定管理者と協議の上、毎年度2,000,000円を限度に指定管理料を支払います。

6. 指定申請の応募資格

次の条件をすべて満たしているものとします。

(1) 団体であること。

- ・法人格の有無を問いません。
- ・複数の団体で構成する共同企業体等も含みます。

(2) 団体又はその代表者が次のいずれにも該当しないこと。

- ① 法律行為を行う能力を有しない者
- ② 破産者で復権を得ない者
- ③ 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第2項(同項を準用する場合を含む。)の規定により、本村における一般競争入札の参加を制限されている者
- ④ 地方自治法(昭和22年法律第67号)第244条の2第11項の規定による指定の取消しを受けたことがある者
- ⑤ 指定管理者の指定を委託とみなした場合に、地方自治法第92条の2、同法第142条(同条を準用する場合を含む。)又は第180条の5第6項の規定

に抵触することとなる者

⑥ 国税及び地方税を滞納している者

(3) 事業経営の経験が豊富であること。

7. 募集の期間及び申請

(1) 募集の告示

令和6年7月1日(月)

(2) 募集要項の配布期間

令和6年7月1日(月)～令和6年7月31日(水)

午前8時30分から午後5時までとし、土・日曜日、祝日を除きます。

(3) 募集要項の配布場所

明日香村大字橘21番地

明日香村教育委員会事務局文化財課 TEL 0744-54-5600

(4) 申請受付期間・受付場所

① 受付期間 令和6年7月16日(火)～令和6年7月31日(水)

午前8時30分から午後5時までとし、土・日曜日、祝日を除きます。

② 受付場所 上記(3)へ持参して下さい。

(5) 申請書提出部数

申請書類の部数はすべて正1部、副9部の計10部とします。

(6) 申請等に関する質疑等

① 方 法 質疑は所定の様式により行うものとします。

② 受付期間 令和6年7月8日(月)～令和6年7月12日(金)

午前8時30分から午後5時までとし、土・日曜日、祝日を除きます。

③ 提出先 上記(3)へ持参して下さい。

8. 提出書類

(1) 指定管理者指定申請書(様式第5号)

(2) 提案書

(3) 事業計画書(様式第6号)

(4) 収支予算書(様式第7号)

(5) 当該団体の経営状況を証明する書類

① 前事業年度の収支(損益)計算書又は、これらに相当する書類(既に財産的取引活動をしている団体のみ。)

② 前事業年度の貸借対照表及び財産目録又はこれらに相当する書類(作成しているもののみ。)

③ 現事業年度の収支予算書及び事業計画書（既に財産的取引活動をしている団体及び新たに指定管理者になろうとする施設の業務以外の事業を開始する団体のみ。）

④ 団体の事業報告書を作成している場合は、当該報告書

⑤ 団体の役員名簿及び組織に関する事項について記載した書類又はこれらに相当する書類

（６）申請資格を有していることを証明する書類

① 法人にあっては、当該法人の登記簿謄本

② 非法人にあっては、団体の代表者の身分証明書

③ 定款、寄付行為、規約その他これらに相当する書類

④ 申請資格に関する申立書（様式第８号）

⑤ 国税及び地方税の納税証明書（募集要項の配布開始日以降に交付されたもの）又は、納税義務がない旨及びその理由を記載した申立書（様式第８号）

９．説明会及び施設案内

希望者がある場合のみ説明会及び施設案内を次のとおり開催します。

・日時：令和６年７月１２日（金） 午後１時開始（時間厳守）

・場所：明日香村大字岡１１５０番地

南都明日香ふれあいセンター犬養万葉記念館

※ 説明会に出席を希望される場合は、令和６年７月１２日（金）正午までに
FAX（参考書式）にて届け出て下さい。（文化財課 FAX ０７４４－５
４－９０３０）

１０．指定管理者の候補者の選定

（１）選定方法及び選定基準

記念館条例第１４条の規定に基づく選定基準及び明日香村指定管理者選定審査要領に基づく選定項目において、明日香村指定管理者選定委員会において審査・選定します。

（２）選定結果の通知方法

選定結果は、申請書を提出された応募者全員に文書にて通知します。

１１．指定管理者の決定

指定管理者の候補者として選定された団体を、地方自治法第２４４条の２第６項の規定に基づき、指定管理者として指定する議案を明日香村議会に提案し、議決後に指定管理者として指定します。指定にあたっては指定団体に指定管理者指定等決定通知書（様式第９号）により通知します。

1 2. 協定の締結

指定管理者の指定を受けた団体は、教育委員会と管理に関する協定を締結してください。

1 3. 配布資料

(1) 募集要項に関する資料

- ① 記念館条例
- ② 記念館条例施行規則
- ③ 記念館指定管理者業務仕様書
- ④ 記念館の平面図
- ⑤ 記念館の利用実績（参考）
- ⑥ 記念館の経費実績（参考）

(2) 指定申請の応募に必要な申請書類の様式

- ① 指定申請関係（様式第5号、6号、7号、8号）
- ② 質問回答書（参考様式）

1 4. 問合せ先

〒634-0142 明日香村大字橘21番地

明日香村教育委員会 文化財課

(TEL 0744-54-5600・FAX 0744-54-9030)