税　務　証　明　交　付　申　請　書

郵送で請求される場合は、連絡のつく電話番号を記入してください

電話（自宅・勤務先・携帯）　　－　　－

年　　月　　日申請

（宛先）明日香村長

請求者（窓口に来られた方）	住　所	電話番号　　－　　－
	フリガナ	
	氏　名 生年月日	年　　月　　日
	必要な方との関係	□本人　□同一世帯の人（続柄　　） □代理人（委任状が必要です）　□その他（　　）

どなたの証明が必要ですか。（請求者と同一の場合は記入不要）

住　所	明日香村大字	
フリガナ		生　年　月　日
氏　名		年　　月　　日

どの証明が何枚必要ですか。（必要な番号に〇印をつけてください）

1	所得証明書	年分	通
2	課税証明書	年度	通
3	非課税証明書	年度	通
4	納税証明書	年度	通
5	評価証明書	年度	通
6	公課証明書	年度	通
7	事業証明書	年度	通
8	その他（　　）	年度	通

何に使いますか。あてはまるものにレ印をつけてください。

□金融機関・保証人	□公営住宅等	□扶養申請
□児童手当・児童扶養手当	□保育所・幼稚園	□年金申請
□奨学金・授業料免除	□自動車登録	□下水道
□福祉医療	□その他（　　）	

確認欄	運転免許証・健康保険証・パスポート・年金手帳・社員証・その他

作　成	点検交付	証明手数料
		枚 円