

様式 1

令和 年 月 日

明日香村長 殿

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

㊞

### 公募型プロポーザル参加申込書

(明日香村観光戦略策定支援業務委託)

標記の業務について、プロポーザル参加資格を有していますので、下記の書類を添えて参加を申し込みます。

尚、提出書類に虚偽の記載があった場合は、公募型プロポーザルへの参加が取り消されることに同意します。

#### 記

1 提出書類

資格調書

2 連絡先

担当部署名：

役職名：

担当者名：

電話番号：

FAX番号：

様式2

資 格 調 書

1 会社の概要

住所又は所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	

2 同種・類似業務の受託実績

契約の相手	業務の名称	業務の概要 ※ 業務内容、契約金額等を具体的に記載してください。	実施年度

様式3

明日香村観光戦略策定支援業務委託に係る質問票

令和 年 月 日

明日香村長 殿

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

㊞

担当部署名	
担当者職氏名	
電話番号	
FAX番号	
質 疑 事 項	回 答 事 項
	※ この欄は記入しないで下さい。

様式4

令和 年 月 日

明日香村長 殿

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

Ⓔ

明日香村観光戦略策定支援業務委託に係る提案書

標記の業務について、提案書を提出します。

記

提出書類

- ① 業務実施体制（様式5）
- ② 提案書（様式6）
- ③ 見積書

様式 5

業務実施体制及び実績

1 業務の実施体制

業務の実施体制を記載してください。

また、担当者の経歴・保有資格及び手持業務等の状況も記載してください。

--

2 同種・類似業務の受託実績

同種・類似業務の受託実績を記載してください。

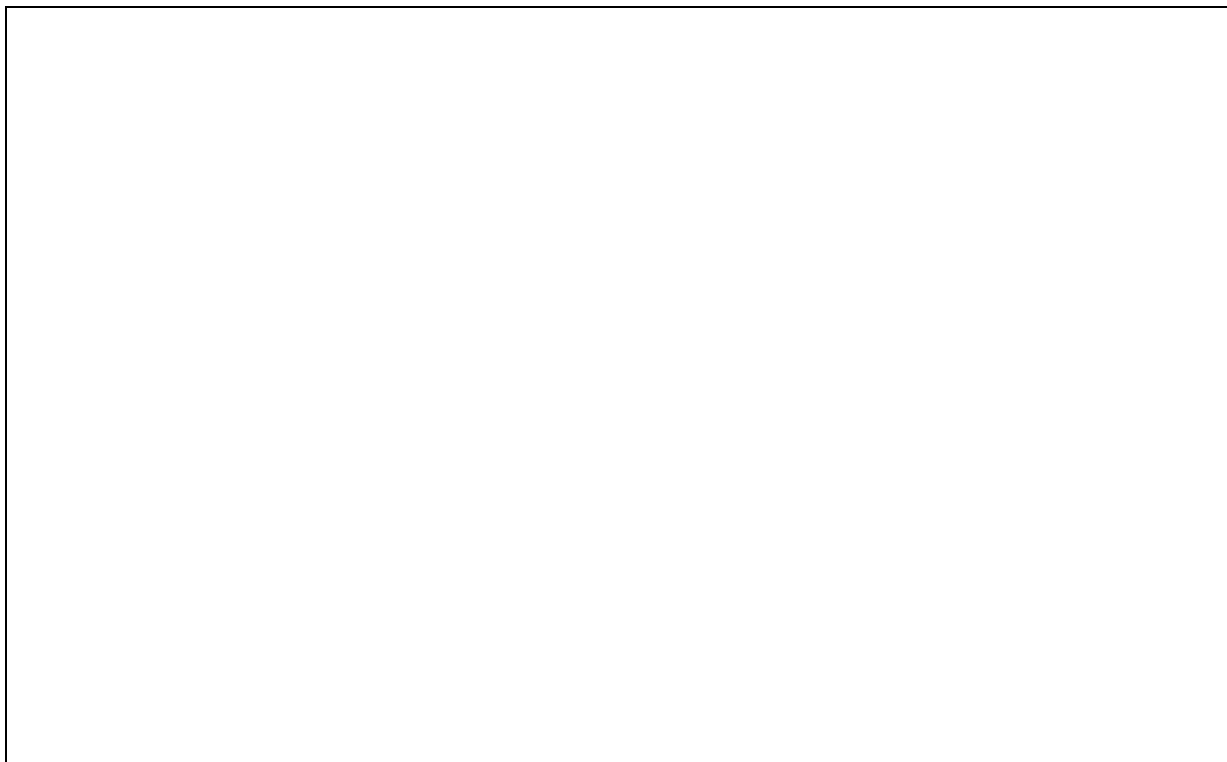
契約の相手	業務の名称	業務の概要 ※ 業務内容、契約金額等を具体的に記載してください。	実施年度

提 案 書

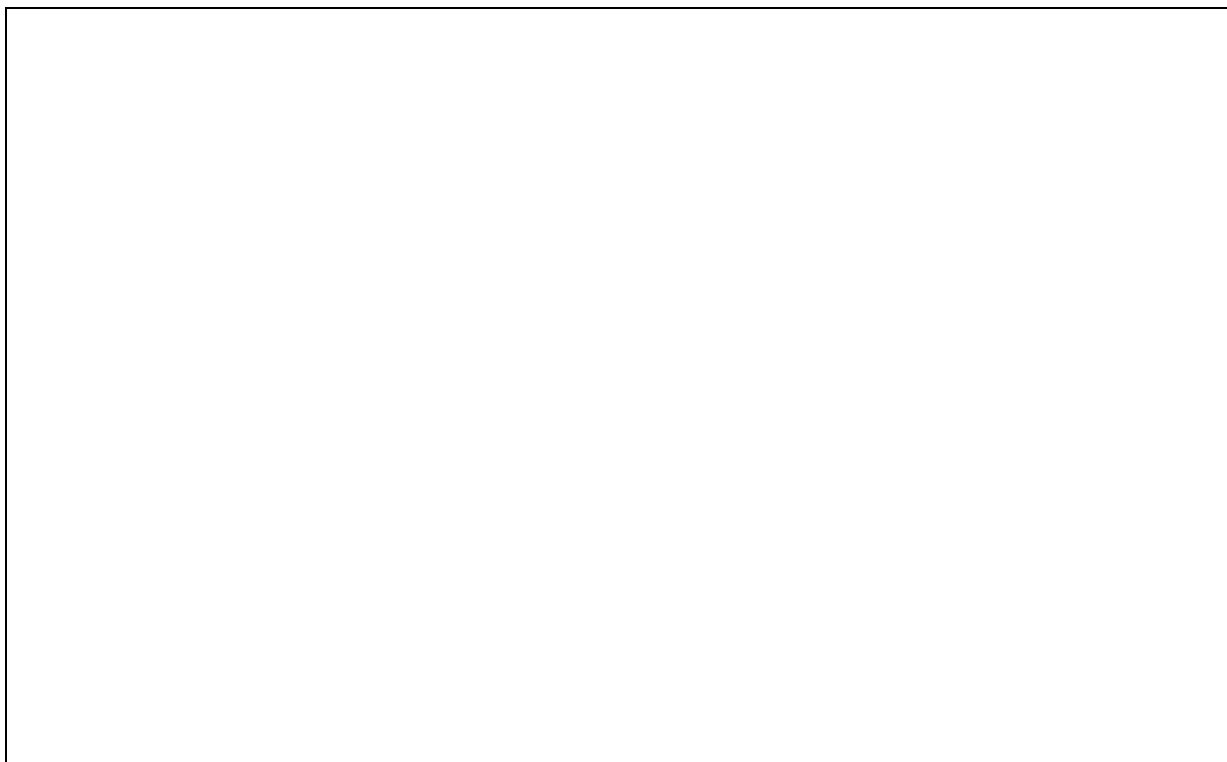
- 1 本村の観光に関する現状と動向の整理・分析について提案してください。

- 2 本村の観光に関する取組等の整理・分析について提案してください。

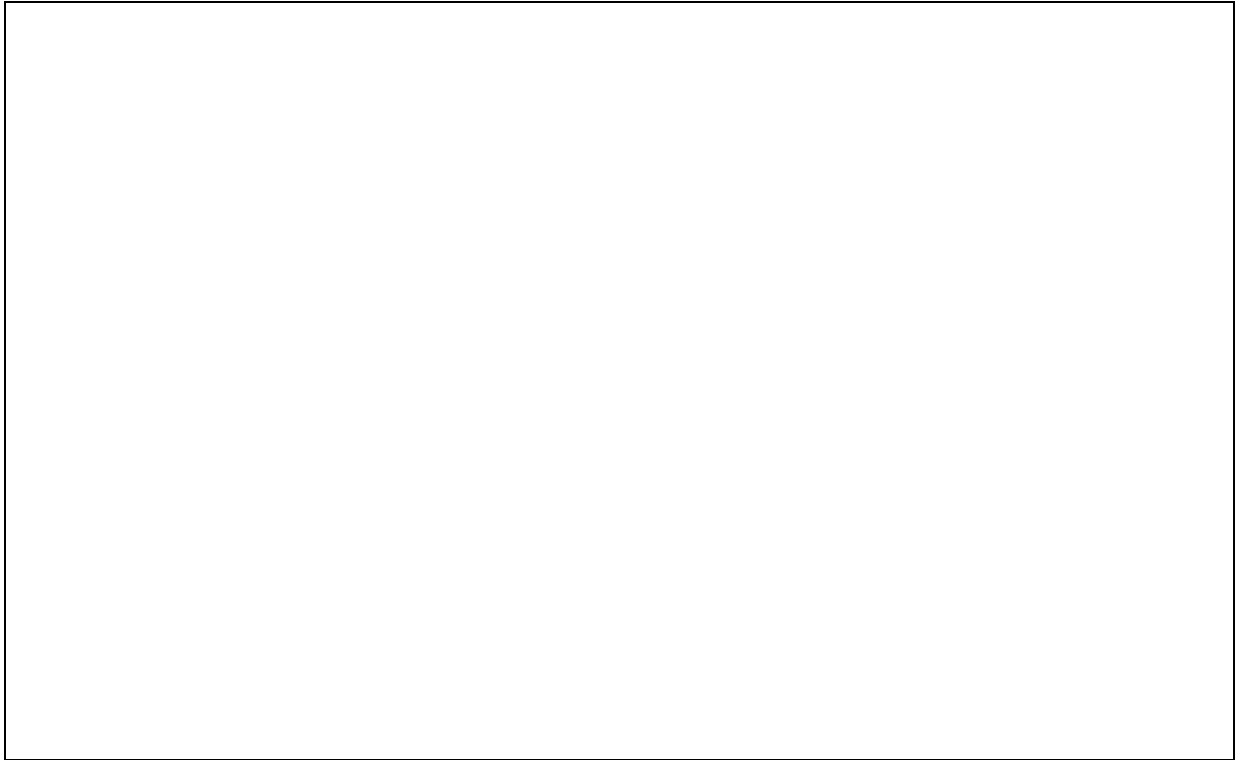
3 本村を取り巻く観光動向の整理・分析について提案してください。



4 観光事業者等とのワークショップ等の開催支援について提案してください。



5 明日香村観光戦略（案）の作成について提案してください。

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write their proposals regarding the development of the Asuka Village Tourism Strategy (draft).