

明日香村健康福祉センター機能再編計画策定業務委託仕様書

1 業務名

令和3年度 第407号 明日香村健康福祉センター機能再編計画策定業務委託

2 業務の目的

本業務は、新庁舎に移転後の健康福祉センターの必要性、備えるべき機能などについて、アンケートにより広く住民の意見を聞きながら調査、検討し、世代を超えた住民交流の場となるべく健康福祉センターの機能再編計画を策定することを目的とする。

3 履行期間

契約締結日の翌日から令和4年3月25日までとする。

4 業務の実施

受託者は、業務を実施するにあたり、発注者の意図及び目的を十分に理解し、適切な人員配置のもとで業務を実施すること。

5 業務計画書の提出

受託者は、契約締結後遅滞なく、業務計画書（様式任意）を作成し、提出するものとする。

6 打ち合わせ及び議事録

業務を適正かつ円滑に実施するため、受託者と発注者は打ち合わせを行い、その都度受託者が書面（業務打合せ簿：任意様式）に記録し、相互に確認すること。

7 検査

- (1) 業務が完了した時は、業務完了届を提出するとともに、成果品を提出すること。
- (2) 業務完了期限前であっても、発注者が予め成果品の提出期日を指定した場合には、その指定する期日までに、その時点における成果品を提出すること。

8 業務内容

業務の概要は以下のとおりとする。

(1) 現状把握

(健康福祉センター分)

- ・施設の劣化状況の評価等（現地調査等）について
- ・施設利用状況・財務状況等の把握について

(現図書館分)

- ・図書館の利用状況（年齢構成等）・財務状況について

(2) 課題整理

- (1) の現状把握に基づいて、問題点や課題を整理する。
- (3) 図書館機能の追加
親子が集えるキッズスペースを兼ねた図書館を設置する。
- (4) 今後の機能再編に向けて、方策案の提案
(2) の課題の解決に向けた具体的な方策案について検討し、提案する。必要に応じて、県内
関連事業者等へのヒアリングや事例調査を行う。
- (5) 村民アンケートの実施
村民対象のアンケート調査を実施し、機能再編に向けた方策案に関する意向を把握する。
なお、家族に児童・生徒が居る方向けの図書館関連の設問を1ページ程度設けることとする。
アンケートの概要は以下のとおり
- ・対象は村内在住18歳以上の男女1,000人（無作為抽出）
 - ・アンケート用紙はA4で4～6ページ程度
 - ・実施方法：郵送による配布と回収
 - ・未回答者への再勧奨（はがき）
 - ・集計、分析作業
 - ・アンケート報告書の作成
- (6) 検討委員会の開催支援
外部の有識者を含む委員で構成する「明日香村健康福祉センター機能再編計画検討委員会」
(全3回（予）)における資料作成、運営支援及び議事録の作成を行う。

| 回数 | 時期 | 主な内容 |
|----|-----|-------------------------------------|
| 1回 | 12月 | 健康福祉センターの現状と課題、図書館機能の追加、アンケート結果の報告、 |
| 2回 | 翌1月 | 機能再編に向けた方策の検討 |
| 3回 | 翌2月 | 方策の検討及び提案 |

9 成果品の納入

- (1) 成果物は、機能再編計画書（本編・概要版）とし、製本及び電子納品による。
- (2) 製本による計画書は、原則としてA4縦型、左綴じ製本とし、カラー刷りとする。
- ・計画書（本編） 50部
 - ・概要版 50部
- (3) 上記の電子データ（CD-R等の電子媒体） 2部
- (4) その他必要な資料

10 その他

本仕様書に定めのない事項並びに仕様書に疑義が生じた場合は、別途協議するものとする。